

PROTOCOLLO
Per Competenza: Area III - Sportello Unico per l'Edilizia
Data

COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

Provincia di Bologna
 Area Tecnica – Sportello Unico per l'Edilizia
 Via 2 Agosto 1980 n. 118
 40019 Sant'Agata Bolognese (BO)
 Tel. 051/68.18.933 Fax 051/68.18.950
comune.santagatabolognese@cert.provincia.bo.it

Al Responsabile dell'Area Tecnica

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 Via _____ CAP _____
 tel. _____ e-mail _____ PEC _____

in qualità di:

- proprietario
 comproprietario (munito di delega)
 C.T.U. Tribunale (come da nomina allegata)
 Studio notarile
 legale rappresentante della Società _____
 acquirente munito di preliminare registrato all'Agenzia delle Entrate
 tecnico incaricato da (nome e cognome proprietà/acquirente – come da delega allegata): _____
 agente immobiliare incaricato dalla proprietà (nome e cognome della proprietà): _____
 altro (affittuario, confinante, amministratore condominiale, etc. - specificare): _____

CHIEDE

in riferimento all'immobile sito a Sant'Agata Bolognese in Via/Piazza _____ n° _____
 identificato catastalmente al Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____ Piano _____

- di avere copia semplice
 di avere copia autentica
 di prendere visione

dei seguenti documenti:

- elenco degli estremi dei titoli edilizi agli atti del Comune (senza rilascio di copia di titoli edilizi ed elaborati grafici)
 elaborati grafici relativi a tutti i titoli edilizi inerenti l'immobile/U.I.
 elaborati grafici relativi all'ultimo stato legittimato
 documento di abitabilità/agibilità
 pratica strutturale c.a./sismica
 dichiarazioni di conformità impianti: (specificare) _____

DICHIARA

ai sensi del comma 1, lett b) dell'art.22 L. 241/1990, di avere un **interesse diretto, concreto e attuale**, corrispondente alla situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti dei quali è chiesta l'accesso (barrare la casella di interesse):

- verifica dello stato legittimato
 relazione tecnica integrata
 mutuo
 redazione perizia estimativa
 stipula atto notarile
 presunta lesione di interessi
 documentazione personale
 presentazione progetto edilizio
 controversia in corso
 altro (specificare): _____

Si dichiara inoltre di essere a conoscenza che l'istanza è soggetta al pagamento dei diritti di accesso e rimborso fotocopie. Il sottoscritto si impegna pertanto a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati. **N.B.: Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata entro 15 gg. dalla presentazione. In caso di mancato ritiro del materiale riprodotto, l'Amministrazione procederà con la riscossione delle somme dovute.**

Procedura d'urgenza

- Si chiede l'espletamento dell'istanza entro 7 gg lavorativi decorrenti dalla richiesta per i motivi di cui sopra
 Si ha la consapevolezza che, in esecuzione della delibera di G.C. n. 167 del 14/12/2011, la procedura d'urgenza comporta l'applicazione del doppio dell'importo dei diritti di accesso.

Importante: ai sensi del D. P. R. n. 184 del 12 aprile 2006, che disciplina la legge 241/90, questa Amministrazione è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta alla parte contro interessata - se individuata -, da identificarsi nel soggetto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso un suo diritto. Se, entro dieci giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, il controinteressato non presenterà motivata opposizione alla presente richiesta di accesso, si provvederà a soddisfare la medesima.

Ulteriori informazioni utili per la ricerca:

Cognome e nome o ragione sociale dei precedenti proprietari:

INDICARE LA TIPOLOGIA PRESCELTA:

	Casistica accesso agli atti (D.G.C. n.27 del 21/02/2017)	Diritti di ricerca e visura	Costo di riproduzione
<input type="checkbox"/>	Richiesta di accesso a documenti tecnici e amministrativi (<u>analogici o informatici</u> , in qualsiasi formato) con il rilascio di copie su supporto <u>cartaceo</u>	20,00 €/pratica	formato A4 - 0,26 €/cad formato A3 - 0,52 €/cad
<input type="checkbox"/>	Richiesta di accesso a documenti tecnici e amministrativi <u>analogici</u> con il rilascio di copie <u>mediante digitalizzazione</u> di materiale cartaceo e riversamento su supporto di memoria (CD/DVD) fornito dal Comune	15,00 €/pratica* (*fino a 5 files)	Non dovuto
<input type="checkbox"/>	Richiesta di accesso a documenti tecnici e amministrativi <u>analogici</u> con il rilascio di copie <u>mediante digitalizzazione</u> di materiale cartaceo e riversamento su supporto di memoria (CD/DVD, chiavetta USB, etc...) fornito dal richiedente oppure invio tramite posta elettronica ordinaria o certificata	13,00 €/pratica* (*fino a 5 files)	Non dovuto
<input type="checkbox"/>	Richiesta di accesso a <u>documenti informatici</u> (in qualsiasi formato pdf, testo, immagine, grafica vettoriale ecc..) mediante riversamento degli stessi su supporto di memoria (CD/DVD) fornito dal Comune	10,00 €/pratica* (*fino a 10 files)	Non dovuto
<input type="checkbox"/>	Richiesta di accesso a <u>documenti informatici</u> (in qualsiasi formato pdf, testo, immagine, grafica vettoriale ecc..) mediante riversamento degli stessi su supporto di memoria (CD/DVD, chiavetta USB, etc...) fornito dal richiedente oppure invio files tramite <u>posta elettronica ordinaria o certificata</u>	8,00 €/pratica* (*fino a 10 files)	Non dovuto
<input type="checkbox"/>	Richiesta di accesso a documenti tecnici e amministrativi con <u>riproduzione autonoma</u> da parte dell'utente degli atti visionati (es. ripresa fotografica con fotocamera digitale o altro dispositivo)	5,00 €/pratica	Non dovuto

MODALITA' DI VERSAMENTO DIRITTI DI ACCESSO E RIMBORSO FOTOCOPIE

Il pagamento dei diritti di accesso e del rimborso di fotocopie (qualora dovute), può essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- presso il Servizio Sviluppo Economico-SUAP (ufficio n. 14) utilizzando il terminale POS che accetta il pagamento con carte di debito e/o credito.
- presso "UNICREDIT BANCA S.p.a" filiale di Sant'Agata Bolognese - Via 2 Agosto 1980 n. 18 – con versamento a favore della Tesoreria del Comune di S.Agata Bolognese Codice IBAN: IT02J020083709000000990129;
- direttamente in contanti, per importi inferiori a 77,00€, presso il Servizio Economato del Comune (**SOLO nelle giornate di Martedì e Giovedì**).

Data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Diritti di accesso	n. pratiche	= €	_____
Diritti di accesso per procedura di urgenza	n. pratiche	= €	_____
Costo complessivo di riproduzione copie		= €	_____
Costo supporto informatico (CD/DVD)		= €	_____
	TOTALE	= €	_____

In data odierna:

- è stato effettuato l'accesso mediante la visione di documenti;
- sono stati trasmessi i documenti richiesti mediante invio all'indirizzo email/pec: _____
- sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo, le copie richieste:
 - al richiedente _____
 - al delegato _____
agente in qualità di _____

Data _____

Il ricevente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n.196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.